Respostas

Cruzadinha1

Horizontal

1. Terceira idade do arquivo PERMANENTE
3. Instrumento proibido de usar para escrever nos documentos permanentes
CANETA
4. Instrumento utilizado para remover grampos nos documentos EXTRATOR
5. Primeira idade do arquivo CORRENTE
6. Instrumento de pesquisa ÍNDICE
7. Profissional do arquivo ARQUIVISTA
8. Segunda idade do arquivo INTERMEDIÁRIA

Vertical

1. Instrumento que possui código de classificação PLANO DE CLASSIFICAÇÃO
2. Produto da ação de arranjar QUADRO DE ARRANJO

Cruzadinhas 2

Horizontal

2. Tem por finalidade coligir, armazenar, classificar, selecionar e disseminar toda a informação CENTRO DE INFORMAÇÕES

4. Antigo suporte da escrita MÁRMORE

5. Veste utilizada para lidar com documentos permanentes JALECO

6. Gênero de documentos de arquivo e não de biblioteca DOCUMENTOS TEXTUAIS

7. É um conjunto de símbolos dos quais nos servimos para representar e fixar a linguagem falada ESCRITA

8. É uma instituição de interesse público, criada com finalidade de conservar, estudar e colocar à disposição do público conjuntos de peças e objetos de valor cultural MUSEU

10. Graduação que forma arquivistas ARQUIVOLOGIA

Vertical

1. Trabalha com documentos, criando-os ou coletando-os, classificando-os, conservando-os ou divulgando-os ÓRGÃO DE DOCUMENTAÇÃO

3. É o conjunto de material, em sua maioria impresso, disposto ordenadamente para estudo, pesquisa e consulta BIBLIOTECA

9. É a acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução de seus objetivos, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro ARQUIVO

Cruzadinha 3

Horizontal

1. Também chamado de arquivo técnico ARQUIVO ESPECIALIZADO

2. Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido ARQUIVAMENTO

3. Gênero de documentos de arquivo e biblioteca AUDIOVISUAL

4. Serviam apenas para estabelecer ou reivindicar direitos DOCUMENTOS

6. São os arquivos que se destinam a receber os documentos correntes provenientes dos diversos órgãos que integram a estrutura de uma instituição, centralizando, portando, as atividades de arquivo corrente ARQUIVOS CENTRAIS

7. Exemplo de arquivo Especial FOTOGRAFIA

Vertical

1. São aqueles arquivos estabelecidos juntos aos órgãos operacionais, cumprindo funções de arquivo corrente ARQUIVOS SETORIAIS

2. Exemplo de arquivo especializado ARQUIVO MÉDICO

5. Conjunto dos documentos de um arquivo ACERVO